

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
MAKİNE PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	2
2.3. Öğrenci Değişimi	3
2.4. Danışmanlık ve İzleme	3
2.5. Başarı Değerlendirmesi.....	5
2.6. Mezuniyet Koşulları	6
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	6
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	6
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	6
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	6
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	7
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	7
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	8
4. PROGRAM ÇIKTILARI	9
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	9
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	9
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	9
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	11
6. EĞİTİM PLANI	12
6.1. Eğitim Planı.....	12
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	12
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	13
7. ÖĞRETİM KADROSU	13
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	13
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	15
7.3. Atama ve Yükseltme	16
8. ALTYAPI.....	16
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	16
8.3. Kütüphane.....	17
8.4. Özel Önlemler	18
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	18
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	18

10.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	18
11.	SONUÇ	20

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

- **İletişim Bilgileri (Programın öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu kişilere ait, ad, adres, telefon ve eposta adresi)**

Dr. Öğr. Üyesi Elif MALYER

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Turgutlu Meslek Yüksekokulu

Albayrak Mah. Hat boyu Sokak. No:26 45400 Turgutlu MANİSA

elif.malyer@cbu.edu.tr

0 (236) 313 55 02 / 143

- Programın Türü

Birinci Öğretim

- Programın Eğitim Dili

Türkçe

- Programın Kısa Tarihçesi

Bölüm ilk olarak 1997-1998 eğitim öğretim yılında Kaynak Teknolojisi Programı olarak açılmış olup, 2002-2003 eğitim öğretim yılında METEB projesi kapsamında Turgutlu Endüstri Meslek Lisesi ile ilişkilendirilerek Makine Programı olarak tekniker yetiştirmeye devam etmiştir. Ocak 2011 tarihinden bu yana Makine Programı Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altında eğitim vermektedir.

Bölümümüz alanlarında uzmanlaşmış yetkin ve deneyimli öğretim elemanları kadrosu ile Makine Programında verilen eğitimin, makine endüstrisi ve sanayicilerinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olmasına büyük önem vermektedir. Bu bağlamda 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren, Makine Programında “İşletmede Mesleki Eğitim” uygulamasına başlanmıştır. Bu uygulama kapsamında, 3 akademik yarıyılını okulda tamamlayan ve GANO su en az 2.00 olan öğrenci, 4. akademik yarıyılını akredite edilmiş firmalarda tam zamanlı çalışarak ve uygulama yaparak öğrenimini tamamlamaktadır. “İşletmede Mesleki Eğitim” uygulaması, öğrencilere mesleki yaşamda ihtiyaç duyulan pratik bilgi ve becerileri kazandırarak iş hayatına olan uyum sürecini hızlandırmaktadır.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

(Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.)

- Öğrenci kabul süreci açıklanmalıdır.

Öğrencilerin kayıt ve kabul şartları lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı'ndan (YKS) TYT türünden yeterli puanı alarak ilgili bölüme yerleştirilmiş olduğunu gösterir sonuç belgesi gerekir.

- Aşağıdaki tablo yorumlanmalıdır. (İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.)

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2022	TYT	52	52	266,75569	340,72341
2021	TYT	52	52	210,43377	261,12114
2020	TYT	52	52	226,02504	340,74905
2019	TYT	40	41	227,69552	290,57760
2018	TYT	-	-	-	-

(Tablo 2,1'deki bilgiler YÖK Atlas ve Üniversitemizin sayfasından alınmıştır.)

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102550422>

<https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/istatistikler/bolum-puanlari.5473.tr.html>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

(Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.)

- Süreç açıklanmalıdır.

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü örgün öğretim programlarına her yıl yatay geçiş yapmak üzere öğrenciler başvuruda bulunmaktadır. Türkiye ve yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından yapılan yatay geçişler Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi Ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi hükümleri uyarınca yapılmaktadır. Yapılan başvurular Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir. Kabul edilecek öğrencilerin aldığı derslerin denkliği bu komisyonca kararlaştırılır. Yüksekokul bölümleri için her öğretim yılı başında ilan edilen yatay geçiş kontenjanlarına başvuruda bulunmak esastır. Başvurular, belirtilen süresi içerisinde bir dilekçe ve ekinde teslim edilmesi gerekli evrak ile Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'ne yapılır.

- Yatay geçiş öğrenci bilgileri (İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.)

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2022	5
2021	2
2020	4
2019	-
2018	-

- Bölümümüz Yatay Geçiş ile tercih edilmektedir. Bu durumun sebeplerinden bir tanesi, akademik kadrosu ve fiziki altyapısının iyi olmasından kaynaklanmaktadır. Diğer bir sebep ise konumudur. Manisa-Bağyurdu-Kemalpaşa bölgesi için önem arz etmektedir. Diğer yandan 2018 yılında bölümümüze kontenjan verilmediği için 2018 ve 2019 yıllarında yatay geçişle öğrenci alınamamıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar arası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

2.3. Öğrenci Değişimi

(Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLÂNA vb.)

Yok

Kanıt 2.3.2. Öğrenci istatistikleri (Tablo halinde verilmeli)

Yok

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/erasmus-programi-bilgilendirme-toplantisi-2022.58087.tr.html>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

(Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.)

- Süreç açıklanmalıdır.
Öğrencilerin ders ve kariyer planlamalarında destek olabilmek adına iki farklı uygulama sürdürülmektedir. Bu uygulamalardan biri, öğrenci danışmanlık sistemidir.

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünde öğrenci danışmanlığı hizmeti “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” esas alınarak yürütülmektedir. Öğrenci danışmanlıkları öğretim üye ve elemanlarının asli bir görevidir. Her bir sınıf için ders kayıt döneminden önceki bir ay içerisinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Öğretim Elemanlarının akademik danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız).

- Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır. Kurumda birinci sınıf öğrencileri için uyum (uyum) programının düzenlendiği belgelenmelidir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen akran destek sistemi, sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri gibi süreç ve etkinliklerin olduğu ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlanma durumu belgeleri ile açıklanmalıdır.
- Öğrenci mezun oluncaya kadar aynı danışmanda devam etmektedir. Böylelikle danışman, ön lisans öğretimi boyunca öğrencinin başarı durumu ve gelişimini izler ve öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur. Danışman öğretim elemanları her hafta ders programlarında iki saati danışmanlık saati olarak göstermek zorundadır. Sorumlu olduğu öğrencilerle toplu olarak ve/veya bireysel olarak yüz yüze ve/veya çevrimiçi ortamda görüşür. Görüşmelerle ilgili görüşme gün, saat bilgileri ile görüşülen konulara ilişkin notları rapor haline getirerek arşivler.
- Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklara erişebildikleri gösterilmelidir. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrencilerinin listesi, birimdeki etkinlik duyuruları ve örnekleri sunulmalıdır.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Öğr. Gör. Dr. Safiye İPEK AYVAZ

Öğr. Gör. İbrahim KUTAR

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Ek-1’de verilmiştir.

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/akademik_dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k_2022_2023_3009.pdf

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Ek-2’de sunulmuştur.

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

Ek-3’te sunulmuştur.

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)

Ek-4’te örnekler sunulmuştur.

Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

Yok

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

Yok

Kanıt 2.4.10. Öğrenci Toplulukları Listeleri ve etkinlik görselleri veya sosyal medya paylaşımları

https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_219/file/turgutlu-myo-29.-yil-spor-etkinlikleri.pdf

2.5. Başarı Değerlendirmesi

(Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.)

- Süreç açıklanmalıdır.

Öğrencilerin kazanımları sınav, ödev ve projelerle ölçülürken tüm aşamalarda (sınav öncesi/sınav sonrası) puanla değerlendirmenin nasıl yapılacağına dair bilgi verilmektedir. Bunun dışında öğrencinin not ilanını ve sınıf ortalamasını web üzerinden UBS sisteminden nasıl takip edeceği ve kararlar ile ilgili itiraz süreçlerinin nasıl işlediği ile ilgili bilgiler oryantasyon sunumlarında detaylıca anlatılmaktadır. Bununla birlikte yapılan faaliyetin (sınav, ödev, proje) değerlendirilmemesine sebep olabilecek etik kural ihlalleri ile ilgili öğretim üyeleri tarafından bilgilendirme yapılmaktadır. Öğrencinin başarı notu hesaplanırken aldığı not bağıl sistemde harf notuna dönüştürülmektedir. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO’su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO’su 2.00’in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO’larını 2.00’in üzerine çıkarmak zorundadır. Üniversitemiz kaliteyi artırmak için öğretim elemanlarımıza ölçme ve değerlendirme konularında eğitimler düzenlemektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.2. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0.pdf

Kanıt 2.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/%C4%B0%C5%9F%20Yeri%20E%C4%9Fitim%20Sorumlusu%20%C3%96%C4%9Frenci%20De%C4%9Ferlendirme%20Formu.pdf

2.6. Mezuniyet Koşulları

(Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

(Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.)

- Eğitim amaçları yazılmalıdır.
- Yoksa oluşturulmalıdır.
- Ölçülebilir olmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

(Kurumun, MYO'nun ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.)

Tablo 3.2. Makine Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Alanı ile ilgili teknolojik gelişmeleri takip eden	Hızla gelişen makine sektörünün talep ettiği bilgi ve becerilere sahip, endüstriyi yakından tanıyan,
Yeniliklere açık, analiz yapabilen, girişimci, keşfetmeye meraklı, çözüm üreten, takım çalışmasına yatkın,	Yeniliklere açık, sorumluluklarının bilincinde
İnsani ve etik değerlere sahip, çevresel ve kültürel değerlere duyarlı	İnsani ve etik değerlere sahip

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

(Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.)

- Programların iç ve dış paydaşları tanımlanmalı
- Süreç açıklanmalı
- Bu konu hakkında gündem maddeleri olan toplantılar yapılmalı

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/turgutlu-meslek-yuksekokulunda-endustri-danisma-k.57047.tr.html>

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Ekim-Kasım-Aralık ve Mart aylarında Öğrenci Kalite Elçileri toplantıları gerçekleştirilmiştir. Raporları Ek-5’te sunulmuştur.

Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

Ek 6’da verilmiştir.

Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

Ek 6’da verilmiştir.

Kanıt 3.3.4. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

Yok

Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Yapılmadı

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

(Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.)

Makine Programının ana hedefi, Makine-İmalat sektörünün ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikte, gerekli mesleki ve teknolojik yetkinliklere sahip mezunlar vererek; sektörün gelişimine katkı sağlamak ve makine programları arasında tercih edilen bir bölüm olmaktır.

- Amaçlar Program web sayfasında duyurulmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/makine-anasayfa.5644.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

(Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmalıdır.)

- Süreç anlatılmalıdır. (Eğitim programı amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda güncellenmektedir. İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimizin istek, gereksinim ve önerileri “Kalite Elçileri Toplantıları” ile kayıt altına alınmaktadır. Bu toplantılar belirli aralıklarla gerçekleştirilmektedir. Önerileri

sonunda bölüm kurulunda değerlendirilmekte ve kurulun onayladığı güncellenmeler gerçekleştirilmektedir.

Dış paydaş olarak bölümümüzün Endüstri Danışma Kurulu (EDK) bulunmaktadır. EDK bünyesinde Turgutlu Metal Sanayicileri Derneği, Turgutlu Ticaret ve Sanayi Odası ve Seramik San Yönetim Kurulu Başkanı yer almaktadır. Bu üyeler ile yılda bir yapılan düzenli toplantılarla eğitim planı hakkında fikirlerini sunmakta, uygun seçmeli derslerin açılması veya ders içeriklerine eklenmesi görüşülmektedir. EDK, ders içeriklerinin sadece teoriye odaklanmış kısmının yanında endüstriyel ve uygulamalı eğitim verilebilmesi için görüşmeler yapmakta ve kurulun dönütleriyle ders içeriklerinde değişiklikler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Bölüm Eğitim Komisyonu, bölüm öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Paydaşlarımızdan gelen önerileri ve teknolojik gelişmeleri göz önünde bulundurarak eğitim kataloğumuz güncellenmiştir.

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

Ek-7'da sunulmuştur.

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşıldığı açıklanmalıdır.

- Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan değerlendirme süreci açıklanmalıdır (Mezunları izleme, işverenlerden geri bildirim alma, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme vb. süreçler üzerinden eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren bir sistemin kurulmuş ve işletiliyor olması gerekir). Bu amaçla kullanılan değerlendirme süreci sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç her iki program için ayrı ayrı belirtilmelidir.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

Yok

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

Yok

Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

Ek-8’de sunulmuştur.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

(Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı. Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.)

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=372&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

(Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.)

- Süreç açıklanmalıdır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

(Ders bazında program çıktılarının sağladığı kanıtlamalıdır.)

- Program çıktıları ders kazanımları ile ilişkilendirilmelidir.
- Sonuçlar yorumlanmalıdır.
- Program çıktıları fakülte/MYO/bölüm web sayfasında yayımlanmış olmalı ve kolayca erişilebilmelidir.

[https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/makine-ve-metal-teknolojileri/makine-
anasayfa.5644.tr.html](https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/makine-ve-metal-teknolojileri/makine-anasayfa.5644.tr.html)

Yukarıdaki linkten -Dersler kısmından kataloğa erişim sağlanmıştır.

- Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarına ilişkin belgeler ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.) gösterilmelidir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

İş Kalıpları Grup No: 1							
Anket Ortalaması : 4,76							
1. Hiç Katılmıyorum (Çok Zayıf) 2. Katılmıyorum (Zayıf) Değerlendirme Ölçüleri: 3. Ne katılıyorum ne katılmıyorum (Orta) 4. Katılıyorum (İyi) 5. Tamamen katılıyorum (Çok İyi)						Soru Ortalaması : 4,76	
	1	2	3	4	5	Fikrim Yok	Ortalama
Öğretim elemanının yarın başında sunduğu ders planı içeriği yeterlidir.	0	0	2	0	18	6	4,80
Öğretim elemanı dersi ders planına uygun olarak işledi.	0	0	1	3	15	7	4,74
Öğretim elemanı dersi ile ilgili yeterince kaynak önerdi.	0	0	2	0	17	7	4,79
Öğretim elemanı dersini düzenli olarak yaptı.	0	0	2	2	15	7	4,68
Öğretim elemanının ders konusunda bilgi ve becerisi yeterliydi.	0	0	1	3	16	6	4,75
Öğretim elemanı derse hazır geldi.	0	0	1	1	17	7	4,84
Öğretim elemanının öğrenciler ile iletişimi yeterliydi.	0	0	2	1	16	7	4,74
Öğretim elemanı dersi açık ve anlaşılır biçimde anlattı.	0	0	1	2	16	7	4,79
Öğretim elemanı tahtayı ve/veya diğer görsel araçları etkin kullandı.	0	0	2	1	16	7	4,74
Öğretim elemanı öğrencileri derse katılmaya özendirdi.	0	0	1	3	15	7	4,74
Öğretim elemanı öğrencileri araştırma yapmaya (kütüphane, internet vb. kullanarak) özendirdi.	0	0	1	2	16	7	4,79
Öğretim elemanı sınavlarda ders içeriğine uygun sorular sordu.	0	0	1	2	16	7	4,79
Öğretim elemanı sınav değerlendirmesinde adaletliydi.	0	0	2	1	16	7	4,74
Öğretim elemanına ders saatleri dışında kolaylıkla ulaşabildim.	0	0	2	1	16	7	4,74
Aynı öğretim elemanından tekrar ders almak isterim.	0	0	1	2	16	7	4,79
Öğretim elemanının derste performansından genel memnunum.	0	0	2	0	17	7	4,79

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.



TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ, MAKİNE PROGRAMI
İŞ KALIPLARI DERSİ DEĞERLENDİRME ANKETİ

Sayın Katılımcı;

Turgutlu Meslek Yüksekokulu, Makine ve Metal Teknolojilerinde yürütülen dersinin program çıktılarını karşılama oranının değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan anket formunun eksiksiz ve samimiyetle doldurulmuş olması Büyük önem arz etmektedir. Katkılarınız için teşekkür ederiz...

1: Kesinlikle katılmıyorum, 2: Katılmıyorum, 3: Kararsızım, 4: Katılıyorum, 5: Kesinlikle katılıyorum	1	2	3	4	5
2- Makine resim çizim ve tasarım kurallarını kazanabilme, istenilen özelliklere uygun şekilde makine parçalarını ve bir sistemi tasarlayıp analiz edebilme					
3- Temel ölçme ve kalite kontrol bilgisine sahip olabilme					
4- Endüstriyel malzemelerin genel özellikleri, kullanım alanları ve muayene metotları bilgisine sahip olabilme, imalat için uygun malzemeyi seçebilme					
5- Bilgisayar destekli tezgâhların (CNC) çalışma sistemleri bilgisine sahip olabilme ve CAD-CAM yazılımları kullanarak üretim yapabilme, CAD/CAM ve AUTOCAD paket programlarını kullanabilme					
7- Talaslı ve talasız imalat tezgâhlarını ve kaynak makinalarını kullanarak üretim yapabilme					

Kanıt 4.3.3. İyileştirmeye ilişkin kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.)

Program Çıktısı Ders Matrisi İlişkisi												
Dersler	Matematik, fen bilimleri, bilgisayar ve mesleki konularda teorik ve uygulamalı bilgileri, makine tasarımı ve imalat teknolojileri ile ilgili bilgilerin kazanılmasına ve bu bilgilerin üretim süreçlerinde kullanılmasına	Makine ortamı çizm ve tasarım kuralları, kazanılmasına, istenilen özelliklere uygun şekilde makine parçalarını ve bir sistem tasarlayıp analiz edilebilir	Temel ölçme ve kalite kontrol bilgisi sahip olabile	Endüstriyel üretim ortamı, üretim alanları ve makine ortamına ilişkin bilgiye sahip olmasına, imalat için uygun malzeme seçimine	Bilgisayar destekli çizimlerin (CNC) çizim sistemleri bilgisi sahip olmasına ve CAD-CAM yazılımlarını kullanarak üretim yapabilme, CAD/CAM ve diğer yazılımların kullanılarak üretim yapabilme, üretim ortamı ve üretim süreçleri ile ilgili bilgilerin edinilmesine ve uygun üretim yöntemini seçebilme	Talaşlı ve talaşsız üretim teknolojileri ve kaynak makinalarını kullanarak üretim yapabilme	Pnömatik ve hidrolik sistemlerdeki elemanların tanımı ve çalışmasını düzenleyebilme	Mesleki alanda iş sağlığı ve güvenliği kuralları, çevre koruma, kalite yönetim sistemleri hakkında bilgi edinilmesine	Mesleği ile ilgili işleri sonuçlandırma, bilgi sahibi olmasına, alan ile ilgili mesleki ve etik sorumluluk bilinci oluşturabilme	Yasadışı kültürün yaygın ama dünyadaki diğerleri de açık, farklı inanç, dil, dilence ve yaşam biçimlerine saygı olmasına, hayat boyu öğrenmenin önemini kavrayabilme	Etik sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, en az bir yabancı dil temel seviyede kullanabilme	
1. Yarıyıl	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Dersin Kodu Dersin Adı												
MMK 1101 Matematik	1	2	1	2	2	2	0	2	0	1	0	0
MMK 1103 Fizik	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	0	0
MMK 1105 Teknik Resim	0	5	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0
MMK 1109 Ölçme ve Kontrol	3	4	5	4	0	0	4	0	1	0	0	0
MMK 1107 Talaşlı İmalat Yöntemleri	0	0	5	4	0	3	3	0	0	3	0	0
MMK 1111 Meslek Etiği	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0
MMK 1201 Bilgi ve İletişim Teknolojisi	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
MMK 1205 Kalite Güvencesi ve Standartları	3	0	0	5	0	0	0	0	0	4	0	0
2. Yarıyıl												
Dersin Kodu Dersin Adı												
MMK 1102 Sosyal Sorumluluk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
MMK 1114 İş Sağlığı ve Güvenliği	0	0	3	0	0	0	3	0	3	0	0	0
MMK 1104 Bilgisayar Destekli Tasarım	0	4	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
MMK 1106 Mukavemet	5	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
MMK 1108 Malzeme Teknolojisi	5	2	0	5	0	2	2	0	0	2	0	0
MMK 1110 CNC Torna Teknolojisi	0	0	2	0	5	4	5	1	0	4	0	0
MMK 1112 Hidrolik Pnömatik	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
MMK 1202 Bilgisayar Destekli Üretim Teknikleri	3	4	4	3	5	4	5	0	4	4	0	2
3. Yarıyıl												
Dersin Kodu Dersin Adı												
MMK 2101 Kaynak Teknolojisi	3	0	0	5	0	5	0	0	5	0	0	0
MMK 2103 Bilgisayar Destekli Üretim	3	4	4	3	5	4	5	0	4	4	0	2
MMK 2105 Talaşsız İmalat Yöntemleri	5	0	0	5	0	5	4	0	0	0	0	0
MMK 2107 CNC Freze Teknolojisi	0	0	1	0	5	4	5	3	0	4	0	0
MMK 2109 İleri İmalat Yöntemleri	2	2	0	0	0	5	0	0	0	2	0	0
MMK 2111 Makine Elemanları	4	4	0	4	0	4	0	0	0	0	0	0
MMK 2113 Araştırma Yöntem ve Teknikleri	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	4
MMK 2203 İş Kalıpları	2	5	5	5	5	0	3	0	0	0	0	0
MMK 2219 İnovasyon Yöntemleri	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
4. Yarıyıl												
Dersin Kodu Dersin Adı												
AIT 2102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0
TDL 2102 Türk Dili	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
YDI 2102 İngilizce	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
IME 2102 İşletmede Mesleki Eğitim	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	3

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

(Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.)

(Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.)

- Sürekli iyileştirme süreci açıklanmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

2022-2023 Öğretim yılı için yapılan iyileştirme çalışmaları planlanıp uygulanmıştır.

Kanıt 5.2. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Ek-7’de sunulmuştur.

Kanıt 5.3. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Yok

Kanıt 5.4. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 5.5. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Ek-9’da sunulmuştur.

Kanıt 5.6. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

2022-2023 Öğretim yılı bahar dönemi sonunda yapılması planlanmıştır.

Kanıt 5.7. İyileştirme Faaliyeti Programı

Hazırlanmaktadır.

Kanıt 5.8. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

Ek10'da sunulmuştur.

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

(Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.)

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=372&lang=1>

Kanıt 6.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

Dönem sonu anketleri ile bilgi toplanarak kanıt elde edilmesi planlanmaktadır.

Kanıt 6.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Bologna kriterlerine göre planlanmıştır.

6.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi

(Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ortak uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

- Süreç açıklanmalıdır.
- İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme süreci açıklanmalıdır.
- Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle (yazılı ve sözlü sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, saha uygulamalarının sınavları, ödevler, projelerin değerlendirilmesi vb.) ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
- Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kanıtlar:**Kanıt 6.2.1.** Ders içi proje ve ödev örnekleri

Ek-11'de sunulmuştur.

Kanıt 6.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/default.aspx>

İşletmelerde Mesleki Eğitim kısmında verilmiştir.

Kanıt 6.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/makine-ve-metal-teknolojileri-kariyer-semineri.58094.tr.html>

Kanıt 6.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

Yok

Kanıt 6.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Yok

6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

(Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.)

Kanıtlar:**Kanıt 6.3.1.** Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Yok

Kanıt 6.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

Yok

7. ÖĞRETİM KADROSU**7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği**

(Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.)

Bölümümüzde 1 Profesör Doktor, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 3 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.

Kanıtlar:**Kanıt 7.1.1.** Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

2023 yılı için Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 32,6'dır.

Kanıt 7.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI KADROLU ÖĞRETİM ELEMANLARIN DERS DAĞILIMI									
Öğretim Elemanı	Programı	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Veriliş Şekli	T	L	P	Toplam Ders Yüğü	AKTS
Prof.Dr. Aysel YAZICI	Makine Prog. L.Ö. 1A	MKM 1108	Malzeme Teknolojisi	UZAKTAN	3	0	0	3	4
	Makine Prog. L.Ö. 2A	IME 2102	İşletmede Mesleki Eğitim		5	0	0	5	18
			Toplam:					8	22
Dr.Öğr.Üyesi Elif MALYER	Makine Prog. L.Ö. 1A	MKM 1202	Bilgisayar Destekli Üretim Teknikleri	UZAKTAN	4	0	0	4	5
	Makine Prog. L.Ö. 2B	IME 2102	İşletmede Mesleki Eğitim		5	0	0	5	18
			Toplam:					9	23
Öğr.Gör. Gürkan SOY	Makine Prog. L.Ö. 1A	MKM 1110	CNC Torna Teknolojisi	YÜZYÜZE	2	0	1	3	4
	Makine Prog. L.Ö. 2C	IME 2102	İşletmede Mesleki Eğitim		5	0	0	5	18
			Toplam:					8	22
Öğr.Gör.Dr. Safiye İPEK AYVAZ	Makine Prog. L.Ö. 1A	MKM 1102	Sosyal Sorumluluk	UZAKTAN	1	0	0	1	1
	Makine Prog. L.Ö. 1A	MKM 1104	Bilgisayar Destekli Tasarım	YÜZYÜZE	3	0	1	4	5
	Makine Prog. L.Ö. 1A	MKM 1112	Hidrolik ve Pnömatik	YÜZYÜZE	2	0	1	3	5
	Makine Prog. L.Ö. 2D	IME 2102	İşletmede Mesleki Eğitim		5	0	0	5	18
			Toplam:					13	29
Öğr.Gör. İbrahim KUTAR	Makine Prog. L.Ö. 1A	MKM 1106	Mukavemet	YÜZYÜZE	2	0	1	3	4
	Makine Prog. L.Ö. 1A	MKM 1114	İş Sağlığı ve Güvenliği	UZAKTAN	2	0	0	2	2
	Makine Prog. L.Ö. 2E	IME 2102	İşletmede Mesleki Eğitim		5	0	0	5	18
			Toplam:					10	24

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI KADROLU ÖĞRETİM ELEMANLARININ DERS DAĞILIMI								
Öğretim Elemanı	Programı	Ders Kodu	Dersin Adı	T	L	P	Toplam Ders Yüzü	AKTS
Prof.Dr. Aysel YAZICI	Makine I.Ö. 2A	MKM 2215	Isıl İşlemler	2	0	0	2	3
	Makine I.Ö. 2A	IME 2102	İşletmede Mesleki Eğitim	5	0	0	5	18
			Toplam				7	21
Dr. Öğr. Üyesi Elif MALYER	Makine Prog. I.Ö. 2A	MKM 2103	Bilgisayar Destekli Üretim	3	0	1	4	5
	Makine Prog. I.Ö. 2B	MKM 2103	Bilgisayar Destekli Üretim	3	0	1	4	5
	Makine Prog. I.Ö. 2A	MKM 2203	İş Kalıpları	2	0	0	2	3
			Toplam				10	13
Öğr.Gör. Gürkan SOY	Makine Prog. I.Ö. 1A	MKM 1107	Talaşlı İmalat Yöntemleri	3	0	1	4	5
	Makine Prog. I.Ö. 1A	MKM 1109	Ölçme ve Kontrol	1	0	1	2	3
	Makine Prog. I.Ö. 2A	MKM 2107	CNC Freze Teknolojisi	2	0	1	3	4
	Makine Prog. I.Ö. 2A	MKM 2109	İleri İmalat Yöntemleri	1	0	1	2	3
			Toplam				11	15
Öğr. Gör. Dr. Safiye İPEK AYVAZ	Makine Prog. I.Ö. 1A	MKM 1105	Teknik Resim	3	0	1	4	6
	Makine Prog. I.Ö. 1A	MKM 1111	Meslek Etiği	1	0	0	1	1
	Makine Prog. I.Ö. 1A	MKM 1205	Kalite Güvencesi ve Standartları	2	0	0	2	3
	Makine Prog. I.Ö. 2A	MKM 2111	Makine Elemanları	1	0	1	2	3
	Makine Prog. I.Ö. 2A	MKM 2113	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	0	2	2
	Makine Prog. I.Ö. 2A	MKM 2219	İnovasyon Yönetimi	2	0	0	2	3
	Elektrik Prog. I.Ö. 2A	EET 2215	Hidrolik Pnömatik	2	0	1	3	4
	Elektrik Prog. I.Ö. 2B	EET 2215	Hidrolik Pnömatik	2	0	1	3	4
		Toplam				19	26	
Öğr. Gör. İbrahim KUTAR	Makine I.Ö. 1A	MKM 1201	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	1	0	1	2	3
	Makine I.Ö. 2A	MKM 2101	Kaynak Teknolojisi	2	0	1	3	4
	Makine I.Ö. 2B	MKM 2101	Kaynak Teknolojisi	2	0	1	3	4
	Makine I.Ö. 2A	MKM 2105	Talaşsız İmalat Yöntemleri	2	0	0	2	3
	Bilgisayar Prog. I.Ö. 2A	CBU 2401	Girişimcilik	4	0	0	4	5
	Bilgisayar Prog. I.Ö. 2B	CBU 2401	Girişimcilik	4	0	0	4	5
	Elektronik Teknolojisi I.Ö. 2A	ELO 2111	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	0	2	2
	Kontr. Otom. Prog. I.Ö. 2A+2B	OTM 2111	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	0	2	2
	Elektrik Prog. I.Ö. 2A	EET 2107	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	0	2	2
	Elektrik Prog. I.Ö. 2B	EET 2107	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	0	2	2
	İnşaat Tek. I.Ö. 2A	ITE 2111	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	0	2	2
	İnşaat Tek. I.Ö. 2B	ITE 2111	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	0	2	2
	Yapı Denetimi I.Ö. 2A	YDE 2109	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	0	2	2
	Geoteknik I.Ö. 2A	GTK 2111	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	0	2	2
			Toplam				34	40

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

Ek-1’de sunulmuştur.

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

(Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/makine-akademikpersonel.5656.tr.html>

7.3. Atama ve Yükseltme

(Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

- Süreç açıklanmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

Kanıt 7.2.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

<https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

8. ALTYAPI

8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

(Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Anfi						
Sınıf	15	2				
Bilgisayar Lab.	4					
Diğer Lab.	7					
TOPLAM	26	2				

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Kataloğu

https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_219/file/cnc-lab.pdf

https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/makine-kaynak-lab.pdf

https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_219/file/malzeme-lab.pdf

https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_219/file/talasli-uretim-lab.pdf

8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

(Öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 279 adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 5 adet

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		29	
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks	1		
Yazıcı	34		
Fotoğraf Makinesi			
Kamera	71		
Televizyon	6		
Tarayıcı			
Mikroskop		1	
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)			
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı			
Diğer(El Dedektörü)	2		

8.3. Kütüphane

(Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.)

- Açıklama eklenmelidir.
Kütüphane Bilgileri

- Kütüphane alanı : 62 m2
- Kütüphane kullanım kapasitesi : 20 Kişi
- Kitap Sayısı : 177 adet

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

8.4. Özel Önlemler

(Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.)

Kurumumuzun girişinde engelli öğrencilerimiz için özel giriş kısmı bulunmaktadır. Diğer katlara erişim binamızda bulunan iki asansör ile sağlanmaktadır. Giriş katımızda erkek ve kız öğrencilerimiz için engelli WC bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.1.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

Engelli Bireyler İçin Var Olan İmkânlar

BİRİM ADI	Tekerlekli Sandalye Rampası	Asansör	Zeminlerin Kaymavi Önleyici	Özel Tuvalet - Lavabo	Zemin Katta Derslik	Zemin Katta Laboratuvar	Merdivenlerde Tırabzan	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Başlarında Kat ve Yön Gösteren Kabartma Yazı	Ayrı Giriş Kapısı	Otomatik Sensörlü Kapı
TURGTULU MYO	2	2	4	2	-	-	2	1	-	2	1

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

Yok

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

(Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.)

- Sayılar verilmeli
12 İdari, 3 Teknik, 8 Hizmet kadrosunda toplamda 23 personel bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/personel/idari-personel.5293.tr.html>

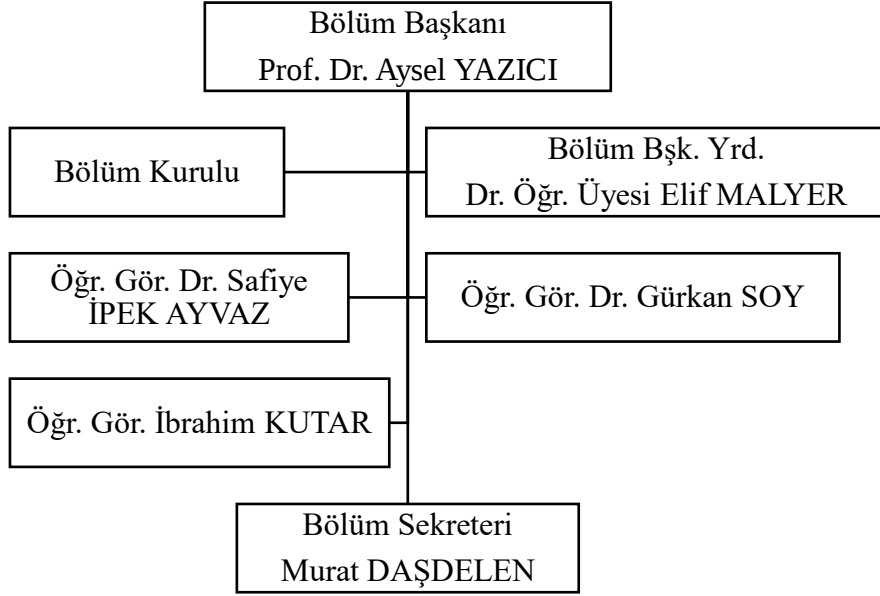
10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

(Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının

gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.)

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. Bölüm Organizasyon Şeması

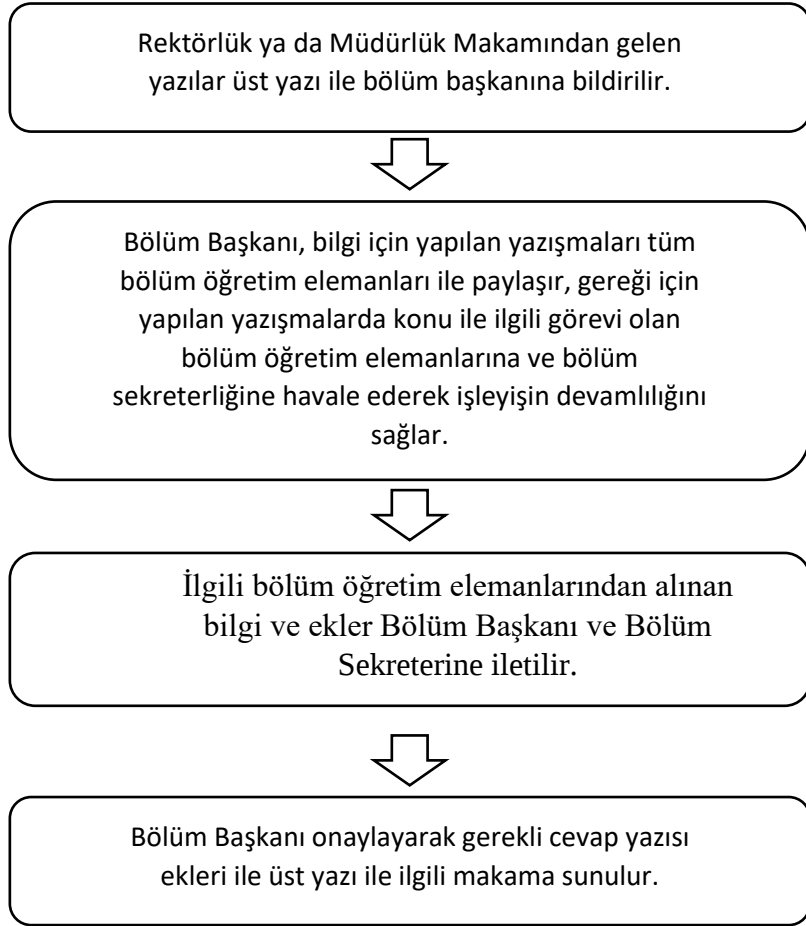


Kanıt 10.1. Bölüm Komisyonları

Bölüm bazındaki komisyonlar:

- Muafiyet ve İntibak komisyonu
- Akademik Teşvik Komisyonu
- İşletmelerde Mesleki Eğitim Komisyonu
- Kalite Elçileri Komisyonu
- Staj Komisyonu
- Atölye Komisyonu
- Birim içi Kurumsal Değerlendirme Raporlama ve Bölüm Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu
- Açık Erişim ve Açık Bilim Çalışmaları ile Eğitimcilerin Eğitimi Programı Bölüm Sorumluları
- Kalite Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu

Kanıt 10.2. İş Akış Diyagramları



11. SONUÇ

Programımızın güçlü yönleri:

- Akademik personelin güçlü ve yeterli olması
- Akademik kadronun farklı uzmanlık alanlarından öğretim elemanlarından oluşması
- İç ve dış paydaşlarla iletişimimizin güçlü olması ve sürekli destek sağlanabilmesi
- Hem bölgeden hem de farklı illerden öğrenciler tarafından tercih ediliyor olması ve her sene kontenjanlarımızın dolması
- Laboratuvar ve atölye alt yapısının yeterli seviyede olması.
- Üniversitemizin bilimsel faaliyetleri desteklemesi

Programımızın gelişmeye açık yönleri:

- Akademik kadromuz “Eğitimcilerin Eğitimi” seminerler serisinden faydalanmıştır. Bu tür eğitimlerin özellikle mühendislik alanlarına uyarlanmış versiyonu ile devam etmesi durumunda hem yüz yüze eğitim süreçlerinin zenginleştirilmesi hem de olası uzaktan eğitim senaryolarına da daha donanımlı olunabilmesi açısından önemlidir. Kadromuz tüm yeniliklere açıktır.

- Yine eğitimcilerin eğitimi hususunda gerekli ve yeterli destek sağlandığında öğrencilerin derse aktif katılımı sağlanabilecektir.
- Oluşan kalite bilinci ile önceki yıllarda kullanılan ders değerlendirme anketlerinin yeniden düzenlenerek sonuçları irdelenecek ve nihai sonuçlar çerçevesinde program çıktılarında iyileştirmeler yapılacaktır.
- İç ve dış paydaşlarla iletişimimizin güçlü olması ve sürekli destek sağlanabilmesi nedeniyle öğretim planlarımızı bugüne kadar sektörün ve öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olarak sürekli güncellenebilmiş ve bu hali ile dinamik bir süreç meydana gelmiştir. Süreç bu şekilde işletilmeye devam edecektir.
- Çeşitli sebeplerle günümüze kadar mezun toplantıları gerçekleştirilememiştir. Önümüzdeki periyotta bu sürecin daha sağlıklı bir şekilde işletilmesi planlanmaktadır.
- Raporda belirtilen çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Ancak kanıt biriktirmek ve dosyalamak konusunda daha hassas çalışılması planlanmaktadır.
- Gerek bölgede makine sektörünün gelişmiş olması ve öğrencilerimizin çoğunluğunun çalışarak eğitim süreçlerine devam etmesi, gerekse yabancı dil problemlerinin olması gibi temel sebeplerden dolayı öğrencilerimiz değişim programlarına sıcak bakmamaktadır. Bu hususta gerekli bilgilendirme ve çalışmalara daha fazla önem verilecektir.
- Programımızın eğitim amaçları gözden geçirilerek web sayfamızda yayınlanacaktır.
- Programımız planla ve uygulama kısmında çalışmaları gerçekleştirmektedir, daha önce herhangi bir değerlendirme sürecinden geçmediği için diğer kontrol ve yeniden değerlendirme kısımları geliştirilmeye açıktır.